

# WJ HALLE BUSINESS LUNCH

[Datum auswählen]

## ÜBERSICHT

### 1. Projekthintergrund und Beschreibung

Einmal im Monat laden wir die Mitglieder zu einem gemeinsamen digitalen Mittagessen ein. Hier soll ein Referent, nach Möglichkeit soll dieser aus unseren Reihen kommen, über ein Thema seiner Wahl einen 20 Minuten Vortrag halten. Mit Begrüßung und ggf. Nachfragen soll der Rahmen von 30 Minuten nicht überschreiten.

Damit vernetzen wir uns auch in der Mittagszeit und ersparen uns Anfahrtswege.

### 2. Ablauf

- Einleitung durch Vorstand
  - Max 10 Minuten
  - Aktuelle Termine
  - Einladung zur VoSi
  - Ggf. Geburtstaggratulationen
- Referentenvortrag
  - Max 20 Minuten
  - Z.Zt. keine thematische Festlegung
  - Bühne für neue oder altgediente Mitglieder
- Verabschiedung
  - Als Vorstand: Bühne offen lassen für Gespräche

### 3. Kosten und Werkzeuge

- Keine Kosten
- Ggf. müsste über eine Lizenz für Konferenz Tool nachgedacht werden, um DSGVO konform zu sein
- Konferenztool
- Terminplan und Notizblock
- Gute Laune und Interesse

### 4. Durchführung

- Referenten einladen
- Termin festlegen
- 4 Wochen vorher einladen
- Mindestens 1 Woche vorher erinnern
- Nach dem Lunch ist vor dem Lunch: Termin sollte bereits zum Lunch stehen und in die Verabschiedung eingebaut werden